ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 246
Дніпровського району м. Києва
_____ Ольга ЧУПРИНА

наказ від «11» серпня 2026 р.
№ 86

АЛГОРИТМ ДІЙ

на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

під час ОЧНОГО НАВЧАННЯ

Ліцею № 246 Дніпровського району м. Києва

ЗМІСТ

1. Загальні положення та нормативна основа

2. Канали комунікації

3. Підготовка до очного навчального дня

4. Повітряна тривога до початку занять і під час приходу дітей

5. Повітряна тривога під час уроку

6. Повітряна тривога під час перерви

7. Повітряна тривога під час харчування

8. Повітряна тривога перед завершенням занять та під час виходу учнів

9. Перебування в укритті, облік учнів і взаємодія з батьками

10. Відсутній учень / втрата зв’язку / надзвичайна подія

11. Офіційний відбій та його фіксація педагогами

12. Розсадка учнів в укриттях на 2026/2027 навчальний рік

13. Дії після відбою та відновлення освітнього процесу

14. Вимушена евакуація з укриття

15. Діти з ООП та інші особливі потреби

16. Доступ сторонніх осіб та місцевих мешканців до укриття Ліцею

17. Нормативні та офіційні джерела

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНА ОСНОВА

1.1. Алгоритм визначає єдиний порядок дій працівників, учнів та інших учасників освітнього процесу Ліцею № 246 Дніпровського району м. Києва у разі оголошення повітряної тривоги під час очного навчання, а також безпосередньо перед початком занять, під час приходу учнів, на перервах, під час харчування, при завершенні навчального дня та виході учнів із Ліцею.

1.2. Мета Алгоритму - мінімізувати час реагування, не допустити хаотичного переміщення, забезпечити облік дітей та організоване перебування в укриттях, а також визначити порядок взаємодії з батьками і фіксації офіційного відбою.

1.3. Основу Алгоритму становлять: Кодекс цивільного захисту України (зокрема статті 19, 20, 32); Закон України «Про освіту» (зокрема статті 1, 25, 26, 53–55, 57-1); Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом МВС України від 09.07.2018 № 579; Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ № 2205, у чинній редакції; постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 про організацію харчування з урахуванням змін, внесених постановою КМУ від 24.06.2026 № 809; офіційні рекомендації МОН, ДСНС, ЮНІСЕФ, Служби освітнього омбудсмена та актуальні рішення Київської міської влади.

2. КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ

2.1. Для офіційного підтвердження тривоги/відбою використовуються лише офіційні системи оповіщення та повідомлення уповноважених органів; чутки, приватні телеграм-канали або припинення звуку сирени не є самостійною підставою для виходу.

3. ПІДГОТОВКА ДО ОЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

3.1. До початку навчального року та після будь-якої зміни маршрутів проводиться практичне відпрацювання переміщення до укриттів для працівників та учнів.

3.2. Для кожного класу визначаються основне укриття, резервний маршрут, місце розміщення в укритті, відповідальний педагог та дублер.

3.3. Евакуаційні шляхи, сходові клітки, входи та аварійні виходи повинні бути вільними; двері на маршрутах - придатними до оперативного використання.

3.4. У кожного педагога має бути доступний актуальний список класу; резервний паперовий список рекомендовано зберігати у визначеному місці в укритті.

3.5. Для дітей з ООП заздалегідь визначаються супровід, спосіб переміщення, місце в укритті та резервний варіант на випадок недоступності основного маршруту.

ПРАВИЛО ПРИЙМАННЯ ДИТИНИ

Якщо дитину приводить дорослий, її не слід залишати біля воріт, входу або на території Ліцею до фактичного прийняття визначеним працівником. Це правило закріплюється локально для недопущення ситуації, коли дитина залишається без нагляду до початку роботи чергового персоналу. Батьки зобов'язані дбати про здоров'я та безпечні умови життя дитини; заклад, зі свого боку, визначає чіткий момент та порядок прийняття дитини.

4. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ І ПІД ЧАС ПРИХОДУ ДІТЕЙ

4.1. Тривога оголошена, коли дитина ще вдома

1. Учень до Ліцею не вирушає. Разом із батьками/законними представниками або самостійно відповідно до віку та сімейного плану прямує до найближчого безпечного укриття.

2. Батьки перевіряють офіційні повідомлення та інформацію Ліцею про режим після відбою.

4.2. Тривога застала дитину дорогою до Ліцею

1. Не продовжувати рух до школи лише заради вчасного прибуття. Головне - найближче доступне безпечне укриття.

2. За можливості дитина повідомляє батьків та/або класного керівника про своє місцеперебування після того, як дісталася безпечного місця. Повідомлення не повинно затримувати перехід в укриття.

4.3. Тривога почалася під час безпосереднього прийому/приходу дітей

1. Діти, працівники та супроводжуючі дорослі, які вже перебувають у зоні приймання/на території закладу і можуть бути безпечно заведені, організовано переходять до укриття Ліцею за вказівкою відповідальних осіб.

2. Після того як персонал і вже прийняті учні перемістилися в укриття. Батькам забороняється залишати дитину біля входу чи воріт під час активної тривоги.

3. Учень, який уже прийнятий Ліцеєм і перебуває в укритті, залишається під наглядом працівників до офіційного відбою; передача батькам під час активної тривоги не здійснюється.

4.4. Порядок початку освітнього процесу залежно від часу офіційного відбою повітряної тривоги

1. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» **отримано до 08:00**, освітній процес розпочинається та здійснюється у звичайному очному режимі відповідно до затвердженого розкладу.
2. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» **отримано до 08:55**, очний освітній процес розпочинається з другого уроку. Перший урок проводиться та обліковується у дистанційному (асинхронному) форматі відповідно до організації освітнього процесу, установленої Ліцеєм.
3. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» **отримано після 08:55**, для учнів 5-11 класів освітній процес цього навчального дня здійснюється у дистанційному форматі відповідно до затвердженого Ліцеєм порядку дистанційного навчання.

4. Початкова школа (1–4 класи) після офіційного відбою розпочинає освітній процес в очному форматі через одну годину після відбою, якщо інше не визначено адміністрацією Ліцею з огляду на фактичну безпекову ситуацію.

5. Групи продовженого дня (ГПД): якщо офіційний відбій повітряної тривоги отримано до 12:00, ГПД працюють у звичайному очному форматі та розпочинають роботу не пізніше ніж через одну годину після офіційного відбою.

6. Часом відбою для цілей цього пункту є час офіційного повідомлення про відсутність небезпеки, підтверджений у порядку, передбаченому розділом 11 цього Алгоритму.

7. Інформація про відповідний режим роботи Ліцею після відбою доводиться до педагогічних працівників, учнів та батьків через визначений Ліцеєм офіційний канал комунікації.

5. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС УРОКУ

5.1. Почувши/отримавши сигнал, педагог негайно припиняє освітню діяльність і коротко повідомляє: «Повітряна тривога. Організовано прямуємо до укриття». Не витрачається час на пояснення причин тривоги.

5.2. Учитель бере класний журнал/список учнів, якщо він знаходиться під рукою та це не затримує рух. Особисті речі, підручники, верхній одяг чи інше майно не збираються, якщо це створює затримку.

5.3. Клас рухається визначеним маршрутом спокійно, швидко, без бігу, штовханини та обгону; на сходах дотримується правого боку. Для молодших дітей та дітей з ООП залучаються визначені помічники.

5.4. Чергові/відповідальні працівники перевіряють закріплені приміщення: класи, коридори, санвузли, бібліотеку, їдальню, спортивні приміщення та інші зони; після перевірки переходять до укриття.

5.5. Після прибуття педагог розміщує клас на закріпленому місці, проводить звірку за списком, доповідає відповідальному: «клас ___, за списком ___, фактично ___, відсутні ___, інциденти ___».

6. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС ПЕРЕРВИ

6.1. Учні негайно припиняють усі справи та не повертаються до класу по речі.

6.2. Учень рухається до найближчого визначеного маршруту/місця збору для свого класу або виконує вказівки чергового працівника. Самовільно змінювати укриття не слід.

6.3. Чергові педагоги та працівники спрямовують потоки учнів, не допускаючи зустрічного руху й скупчення біля дверей і сходів.

6.4. Відповідальні працівники проводять перевірку приміщень за секторами. Вони не затримуються для збору речей чи пошуку майна.

6.5. Після збору в укритті класний керівник/педагог, відповідальний за клас, проводить облік та повідомляє адміністрацію про відсутніх.

7. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС ХАРЧУВАННЯ

7.1. Якщо сигнал пролунав у їдальні / під час приймання їжі

1. Видача та споживання їжі негайно призупиняються настільки, наскільки це необхідно для безпечного переходу до укриття. Гарячі страви, підноси, посуд та інші предмети учні з собою не несуть.

2. Педагоги й працівники їдальні організовують вихід за визначеним маршрутом; чергові перевіряють обідню залу та суміжні приміщення.

3. Після розміщення в укритті пріоритетом є облік учнів та безпека; питання продовження харчування вирішується адміністрацією та відповідальним за харчування з урахуванням санітарних вимог і фактичних умов.

7.2. Організація харчування під час тривоги

З 2026 року правила організації шкільного харчування стали гнучкішими. Постанова КМУ № 809 від 24.06.2026 дозволяє на період воєнного стану використовувати для видачі та/або споживання готової їжі інші приміщення закладу за умови дотримання визначених вимог; МОН прямо роз’яснило, що це може бути й укриття під час повітряної тривоги. Таке харчування не є автоматичним. Воно є можливим, лише якщо конкретне приміщення та логістика забезпечують безпечність їжі та санітарні умови, а саме:

- визначено графік, який не створює скупчення та не блокує проходи/аварійні виходи;
- забезпечено можливість миття рук водою з милом перед їжею;
- організоване вологе прибирання столів, а за потреби — підлоги;
- харчові відходи збираються та своєчасно видаляються так, щоб не забруднювати приміщення та продукти;
- визначається режим провітрювання після приймання їжі та розмежування у часі навчальної та харчової функції приміщення;
- транспортування готових страв до укриття здійснюється безпечно; учні не залучаються до перенесення гарячих ємностей під час тривоги.

8. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПЕРЕД ЗАВЕРШЕННЯМ ЗАНЯТЬ ТА ПІД ЧАС ВИХОДУ УЧНІВ

8.1. Навчальний день завершився або має завершитися під час активної тривоги

1. Закінчення уроків за розкладом не є підставою залишати укриття. Учні та працівники залишаються в ньому до офіційного відбою.

2. Класний керівник/відповідальний педагог продовжує контроль присутності та забезпечує порядок, спокій і безпечну зайнятість дітей.

3. Батькам надсилається централізоване повідомлення, що діти перебувають в укритті та залишатимуться там до відбою. Батькам не рекомендується їхати до Ліцею під час тривоги; у будь-якому разі дитина з укриття до відбою не видається.

4. Після відбою адміністрація організовує передачу дітей батькам або самостійний вихід учнів відповідно до віку, заяв, правил Ліцею та безпекової ситуації.

8.2. Тривога почалася безпосередньо під час виходу після занять

1. Вихід учнів із приміщення Ліцею негайно припиняється.

2. Учні, які ще перебувають у приміщенні школи, переходять до укриття.

3. Учні, які вийшли з будівлі, але ще перебувають на території Ліцею і можуть безпечно повернутися до визначеного укриття під керуванням працівників, спрямовуються до нього. Рішення приймається відповідальними особами з урахуванням фактичної безпеки маршруту.

4. Учні, які вже залишили територію Ліцею та прямують додому, не повертаються до школи лише через сигнал. Вони прямують до найближчого безпечного укриття за заздалегідь погодженим із батьками маршрутом та, після забезпечення безпеки, повідомляють батьків/класного керівника про місцеперебування.

5. Відповідальний працівник фіксує, хто залишився в Ліцеї/укритті, а хто вже завершив організований вихід до моменту тривоги.

9. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ, ОБЛІК УЧНІВ І ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ

9.1. Кожен клас займає визначене місце відповідно до розсадки 2026/2027 навчального року та фактичної місткості укриття.

9.2. Педагог після прибуття проводить перекличку/звірку за списком і передає короткий статус відповідальному за укриття.

9.3. Якщо всі діти на місці, повідомлення має бути коротким: «___ клас, укриття ___: ___/___, без інцидентів».

9.4. Якщо дитина відсутня, педагог не залишає групу для самовільного пошуку. Він повторно перевіряє список, з'ясовує останнє відоме місце та негайно повідомляє адміністрацію.

9.5. Учні залишаються в укритті до офіційного відбою. Педагог не передає дитину батькам під час активної тривоги, навіть якщо батьки особисто прибули до Ліцею.

9.6. Комунікація з батьками здійснюється через визначений канал одним узгодженим повідомленням, щоб не перевантажувати педагогів та не створювати суперечливі інструкції.

9.7. Не поширюються чутки. Забороняється публікувати в реальному часі фото/відео наслідків ударів, роботи сил оборони, точні відомості, які можуть створити безпековий ризик.

10. ВІДСУТНІЙ УЧЕНЬ / ВТРАТА ЗВ'ЯЗКУ / НАДЗВИЧАЙНА ПОДІЯ

10.1. Відсутній учень після прибуття класу в укриття

1. Повторно звірити список та з'ясувати, чи учень був фактично присутній на занятті до тривоги.

2. Зафіксувати останнє відоме місце перебування та негайно передати адміністрації.

3. Не направляти інших учнів, учителя або працівника на небезпечний самовільний пошук поза визначеним безпечним маршрутом.

4. Адміністрація організовує подальші дії через відповідальних за сектори та, за фактичної надзвичайної ситуації, відповідні екстрені служби.

10.2. Втрата електроенергії/мобільного зв'язку

Відсутність інтернету або звуку сирени не є доказом завершення небезпеки. Учасники залишаються в укритті та виконують вказівки відповідальної особи.

10.3. Вибухи або безпосередня небезпека до/без офіційного сигналу

Якщо спостерігаються очевидні ознаки безпосередньої небезпеки (вибухи, падіння уламків, ударна хвиля тощо), працівники не чекають формального сигналу, а негайно припиняють діяльність і діють за планом захисту. Якщо шлях до основного укриття став небезпечним,

використовується резервний безпечний маршрут/місце відповідно до вказівок відповідальних осіб та ДСНС.

11. ОФІЦІЙНИЙ ВІДБІЙ ТА ЙОГО ФІКСАЦІЯ ПЕДАГОГАМИ

ГОЛОВНЕ ПРАВИЛО

Педагог не виводить клас лише тому, що перестала звучати сирена. Вихід допускається після отримання офіційної інформації про відсутність небезпеки та внутрішньої команди Ліцею на організований вихід, якщо немає окремої локальної загрози.

11.1. Відповідальний за цивільний захист/черговий адміністратор перевіряє офіційний відбій через визначений офіційний канал та фіксує час і джерело у загальному Журналі повітряних тривог.

11.2. Після підтвердження він передає стандартизоване повідомлення всім укриттям: «ВІДБІЙ. Час __:__. Офіційне джерело підтверджено. Залишайтеся на місцях до команди на вихід / розпочати організований вихід».

11.3. Педагог фіксує у картці/журналі свого класу: час сигналу тривоги, час прибуття в укриття, кількість учнів, час отримання офіційного відбою, час фактичного виходу та інциденти (якщо були). Така фіксація є локальним організаційним механізмом Ліцею, а не окремою універсальною вимогою закону до кожного вчителя.

11.4. Якщо педагог самостійно бачить офіційний відбій у застосунку раніше за загальне повідомлення Ліцею, він повідомляє відповідального, але не запускає самостійний вихід класу.

11.5. Якщо після відбою залишаються локальні небезпеки (пожежа, уламки, руйнування, перекритий маршрут, повідомлення служб), вихід відкладається або здійснюється резервним маршрутом за командою адміністрації/служб.

12. РОЗСАДКА УЧНІВ В УКРИТТЯХ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Укриття № 1					
Клас	К-ть учнів	Клас	К-ть учнів	Клас	К-ть учнів
11а	30	3в	32	-	-
11б	29	4а	32	-	-
11в	29	4б	32	-	-
11г	28	4в	31	-	-
9в	31	5а	32	-	-
9г	31	5б	32	-	-
10а	29	5в	28	-	-
10б	29	5г	32	-	-

10в	30	6в	32	-	-
10г	29	6г	30	-	-
Всього: 637					
Укриття № 2					
Клас	К-ть учнів	Клас	К-ть учнів	Клас	К-ть учнів
9а	30	1а	32	4в	33
9б	33	1б	31		
8г	27	2а	28		
8д	28	2б	32		
7а	27	3а	31		
7г	28	3б	32		
6а	30	4а	31		
6б	26	4б	33		
Всього: 513					

13. ДІЇ ПІСЛЯ ВІДБОЮ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Після офіційного відбою відповідальні перевіряють, чи немає локальної небезпеки на маршрутах та в будівлі.

13.2. Педагог повторно звіряє кількість дітей перед виходом.

13.3. Вихід організовується групами/класами за командою адміністрації, без одночасного масового виходу з усіх укриттів.

13.4. Після повернення в навчальні приміщення педагог повторно перевіряє присутність учнів та фіксує зміни/інциденти.

13.5. Подальший формат роботи (продовження очних занять, заняття в укритті, асинхронна/дистанційна робота, завершення навчального дня) визначає адміністрація відповідно до фактичного часу, стану дітей, безпекової ситуації та актуальних рішень КМВА/засновника.

13.6. Якщо тривога зірвала заплановане харчування, відповідальний за харчування коригує графік та оцінює безпечність готових страв до повторної видачі.

14. ВИМУШЕНА ЕВАКУАЦІЯ З УКРИТТЯ

Загальне правило перебування до відбою має виняток: якщо саме укриття стало небезпечним, залишатися в ньому не можна. Вимушена евакуація проводиться відповідальною особою з урахуванням вимог експлуатації захисних споруд, фактичної обстановки та вказівок екстрених служб.

- пошкодження або руйнування укриття, що виключає подальше безпечне перебування;
- затоплення;

- пожежа в укритті;
- утворення небезпечних концентрацій шкідливих газів;
- досягнення небезпечних параметрів внутрішнього повітряного середовища;
- інша безпосередня загроза, за якої залишатися в укритті небезпечніше, ніж організовано перейти до резервного місця.

15. ДІТИ З ООП ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ ПОТРЕБИ

15.1. Для кожної дитини, якій потрібна допомога з пересуванням, заздалегідь визначається відповідальний супроводжуючий та дублер.

15.2. Не допускається залишення дитини на маршруті без супроводу для того, щоб «спочатку евакуювати інших».

15.3.Медикаменти індивідуального використання, які мають бути доступні негайно, зберігаються і переміщуються відповідно до індивідуального плану та медичних рекомендацій.

15.4.В укритті передбачаються місця, що не перекривають проходи та враховують потреби маломобільних осіб, дітей із сенсорними/комунікаційними потребами, а також можливість психологічної підтримки.

16. ДОСТУП СТОРОННІХ ОСІБ ТА МІСЦЕВИХ МЕШКАНЦІВ ДО УКРИТТЯ ЛІЦЕЮ

16.1. Під час здійснення Ліцеєм освітнього процесу за очною формою доступ до об'єктів фонду захисних споруд Ліцею здійснюється з урахуванням установлених законодавством обмежень та порядку використання таких об'єктів. У період здійснення очного освітнього процесу укриття Ліцею використовуються насамперед для захисту учасників освітнього процесу.

16.2. Доступ місцевих мешканців та інших сторонніх осіб **до укриття «Б»** може здійснюватися у випадках і в періоди, коли такий доступ допускається чинним законодавством, рішеннями Київської міської військової адміністрації, засновника або іншого уповноваженого органу, з урахуванням фактичної місткості укриття та необхідності забезпечення місць для учасників освітнього процесу.

16.3. У разі допуску місцевих мешканців та інших сторонніх осіб до укриття «1» їх прохід територією Ліцею здійснюється визначеним маршрутом у супроводі **працівника КП «Муніципальна охорона» або іншого відповідного працівника Ліцею**, без доступу до інших приміщень і зон Ліцею, не пов'язаних із проходом до укриття.

16.4. Особам, допущеним до укриття, забороняється самовільно переміщуватися територією та приміщеннями Ліцею, заходити до зон розміщення учнів, перешкоджати роботі педагогічних працівників та відповідальних осіб, здійснювати фото- або відеофіксацію дітей чи місць їх розміщення.

16.5. Якщо допуск сторонніх осіб створює ризик перевищення допустимої місткості укриття, перешкоджає безпечному розміщенню учасників освітнього процесу або суперечить установленому компетентними органами режиму використання укриття, такий допуск здійснюється відповідно до вказівок уповноважених органів цивільного захисту та чинного порядку використання фонду захисних споруд.

17. НОРМАТИВНІ ТА ОФІЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Документ підготовлено з урахуванням основних нормативно-правових актів і чинних на дату підготовки офіційних роз'яснень, які безпосередньо стосуються безпеки, використання укриттів, санітарних умов, освітнього процесу та харчування.

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (зокрема ст. 20, 32, 33).

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.

4. Постанова КМУ від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5. Наказ МВС України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту…», у чинній редакції, у т.ч. з урахуванням наказу МВС № 546 від 12.08.2025.

6. Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», у чинній редакції.

7. Наказ МОЗ України від 29.10.2025 № 1638 «Про затвердження Змін до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (з урахуванням наказу МОЗ № 1757 від 20.11.2025; відповідні зміни діють з 01.01.2026).

8. Постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти…», у чинній редакції.

9. Постанова КМУ від 24.06.2026 № 809 «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти…» (зокрема п. 30-1 про використання інших приміщень на період воєнного стану).

10. Офіційні рекомендації ЮНІСЕФ в Україні / ДСНС / МОН щодо дій під час повітряної тривоги та перебування в укритті.

11. Роз'яснення Служби освітнього омбудсмена України «Як діяти закладу освіти та учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги» від 17.10.2022.

12. Рекомендації МОЗ для закладів загальної середньої освіти з організації харчування у пристосованих приміщеннях (лист від 17.06.2026 № 02.2.0/33551/2-26) — методичний документ, що застосовується разом із постановою КМУ № 305 та санітарними вимогами.