

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ліцею №246

Дніпровського району м. Києва

Ідентифікаційний
№ 2875058

Ольга ЧУПРИНА

«11» березня 2026 року

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва

І. Загальні положення

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1 ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Постанови кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. №1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2026 №243.

1.2. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Охорона приміщень Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. Доступ та перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.

1.6. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

1.7. Забороняється перебування на території ліцею осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.8. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами і речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- піротехнічні вироби;

- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.9. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею Правила розміщуються на офіційному вебсайті.

1.10. Правила організації пропускнуго режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва

2.1. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб у приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу, що виконує його обов'язки);
- заступника директора (чергового адміністратора);
- чергового вчителя;
- інспектора відділу «Служба освітньої безпеки» (далі інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків;
- охоронника КО «Муніципальна охорона»;
- представника муніципальної поліції.

2.2. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документа, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Пропускний режим для здобувачів освіти:

2.3.1. Початок навчальних занять о 08:30.

2.3.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід ліцею у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

2.3.3. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

2.3.4. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

2.3.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

2.3.6. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та у супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та супроводі відповідальних осіб за наказом.

2.3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять до ліцею згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.3.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі, а також куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.4. Пропускний режим для працівників закладу:

2.4.1. Всі працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять до ліцею згідно з графіком роботи.

2.4.2. Педагоги приходять до ліцею за 20 хвилин до початку роботи згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4.3. Вчителі зобов'язані попередити чергового адміністратора про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

2.4.4. Категорично забороняється приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі, а також куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

2.5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють:

2.5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до ліцею через центральний вхід будівлі

2.5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор відділу СОБ проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів.

2.5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника або попередньою домовленістю, в екстрених випадках — під час перерви.

2.5.4. Прихід батьків до адміністрації з особистих питань можливий за попередньою домовленістю у години прийому.

2.5.5. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, відповідальний за порядком здійснення пропуску осіб до приміщення ліцею з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

2.5.6. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

2.6. Пропускний режим для відвідувачів закладу:

2.6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

2.6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором ліцею (особою, що його заміняє).

2.6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

2.6.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

2.6.5. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені із собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі ліцею, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.6.8. Прохід територією ліцею дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва

3.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.

3.2. Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

3.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території ліцею категорично заборонено.

IV. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

4.1. Представники засобів масової інформації пропускаються до ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням із засновником та адміністрацією закладу.

V. Обмеження щодо доступу та перебування осіб на території та в приміщеннях Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва

5.1. Забороняється допуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами згідно Переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

5.2. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

5.3. Укриття ліцею під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5.4. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень здійснюється за чітким алгоритмом:

- за встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею та затвердженими інструкціями.

5.5. У разі запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки території, де знаходиться ліцей, за рішенням засновника або директора ліцею може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.

VI. Правила поведінки відвідувачів Ліцею №246 Дніпровського району м. Києва

6.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів ліцею;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників;
- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

6.2. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників або учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних чи інших приміщень без дозволу директора або педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

- самовільно пересуватися ліцесом поза межами зони очікування;
- суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу, у вестибюлі.

6.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

6.4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

6.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

6.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною чи кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

6.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.

7.2. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом директора і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання зборів
Колективу № 1
від «11» серпня 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Начальниця управління освіти
Дніпровської районної у місті
Київ державної адміністрації

Наталія ІВАНІНА

від «11» серпня 2026 року